



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie nr WND-POKL.09.01.02-28-200/13  
pt. „Gimnazja z programem”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zatytułowanym „Gimnazja z programem”, nr projektu WND-POKL.09.01.02-28-200/13 w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
2. Zajęcia w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Wydminy.
4. Biuro projektu mieści się w Wydminach, przy ul. Grunwaldzkiej 74, czynne w dni powszednie od godz. 8.00-16.00.

**§ 2**

**Informacje o Projekcie**

1. Termin realizacji: październik 2013 – czerwiec 2015r.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem uczniów gimnazjów w Wydminach i Gawlikach Wielkich.
3. Udział beneficjentów ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
4. Realizacja działań zaplanowanych w projekcie będzie dostosowana do planu zajęć i potrzeb poszczególnych grup.
5. Zajęcia poprowadzą nauczyciele zatrudnieni przez beneficjenta do przygotowania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
6. Nauczyciele w porozumieniu z kierownikiem projektu i koordynatorem szkolnym opracują wykazy materiałów dydaktycznych, programy i harmonogramy zajęć realizowanych w ramach poszczególnych działań.



7. W projekcie zaplanowano następujące zajęcia w gimnazjach :
  - 1) Zajęcia wyrównawcze ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych:
    - z języka polskiego
    - z matematyki
    - z języka angielskiego
    - przyrodniczo - techniczne
  - 2) Zajęcia pozalekcyjne dla uzdolnionej młodzieży:
    - dziennikarsko- polonistyczne
    - z języka niemieckiego
  - 3) zajęcia z doradztwa zawodowego i przedsiębiorczości.

### § 3

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół gimnazjalnych w naszej gminie zgodnie z niniejszym regulaminem i uwzględnia zasadę równych szans, w tym równości płci.
2. Proces rekrutacji odbywa się odrębnie dla każdego rodzaju zajęć, wymienionych w § 2 pkt 7 regulaminu.
3. Proces rekrutacji przeprowadzany jest przez Zespół rekrutacyjny. W skład zespołu wchodzi: Dyrektor Szkoły, Koordynator projektu, nauczyciel danego przedmiotu, wychowawca.
4. Zespół Rekrutacyjny podczas przeprowadzania rekrutacji uczestników projektu w szczególnych sytuacjach kwalifikuje uczestników projektu uwzględniając indywidualne potrzeby uczniów zgłaszających się do udziału w projekcie.
5. Każdy uczeń może uczestniczyć w więcej niż jednej formie zajęć.
6. Podstawowym kryterium uczestnictwa jest posiadanie statusu ucznia gimnazjum uczęszczającego do szkoły w Wydminach lub w Gawlikach Wielkich.
7. Szczegółowe kryteria rekrutacji (kryteria pierwszeństwa):
  - a) zajęcia wyrównawcze: niskie wyniki z danego przedmiotu, punktowane w skali od 1-5 zgodnie z poniższą tabelą:

Średnia ocen	Liczba punktów
1,0-2,0	5
2,1-3,0	4



3,1-4,0	3
4,1-5,0	2
5,1-6,0	1

b) zajęcia rozwijające : wysokie wyniki z danego przedmiotu, punktowane w skali od 1-5 zgodnie z poniższą tabelą,

Średnia ocen	Liczba punktów
Do 4,0	1
4,1-4,4	2
4,5-4,8	3
4,9-5,2	4
Pow. 5,3	5

c) doradztwo zawodowe i przedsiębiorczość: klasy I - III

8. W przypadku liczby chętnych przewyższającej liczbę miejsc pierwszeństwo będą mieć uczniowie z rodzin najuboższych (na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o dochodach brutto w przeliczeniu na członka rodziny lub potwierdzeniu przez GOPS trudnej sytuacji finansowej rodziny). Sytuacja rodziny ucznia punktowana będzie wg następującej skali:

Dochód na członka rodziny	Liczba punktów
Do 700 zł	5
Do 800 zł	4
Do 900 zł	3
Do 1000 zł	2
Powyżej 1000zł	1

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie winna być ustalona na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 poz.182 ze zm.)

Art. 8 .Ust.3 „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym



wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.”
9. Do Projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniają kryterium uczestnictwa oraz uzyskają jak największą ilość punktów określonych w szczegółowych kryteriach rekrutacji. W drugiej kolejności do projektu przystąpią osoby spełniające warunki najbardziej zbliżone do kryterium pierwszeństwa.
10. W razie liczby chętnych przewyższających liczbę miejsc zostanie stworzona lista rezerwowa.

#### § 4

#### Wybór kandydatów

1. Zgłoszenie do udziału w projekcie następuje poprzez wypełnienie, podpisanie i dostarczenie przez ucznia i/ lub rodzica/opiekuna prawnego do Punktu Rekrutacyjnego w szkole mieszczącego się w sekretariatach szkół następujących dokumentów:
  - a) Formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji.
  - b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji.
2. Kandydaci wybrani zostaną przez Zespół Rekrutacyjny na podstawie informacji potwierdzających szczegółowe kryteria wyboru tj. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o dochodach lub dochody potwierdzone przez GOPS, oświadczenia o średniej ocen z danego przedmiotu potwierdzone przez nauczyciela lub rodzica/opiekuna prawnego, opinia wychowawcy, stanowiących załączniki do formularza zgłoszeniowego.
3. Sposoby rekrutowania uczestników projektu:
  - ogłoszenia, plakaty, spotkania
  - umieszczenie informacji na stronach internetowych,
  - przekazanie dokumentów do wypełnienia (dokumenty podpisuje Rodzic Uczestnika),



4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - promocja Projektu
  - weryfikacja złożonych dokumentów,
  - sporządzenie listy uczestników projektu,
  - sporządzenie listy rezerwowej.
  - zaproszenie telefoniczne lub listowne do podpisania dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie (deklaracja uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzania danych osobowych, zgoda na wykorzystanie wizerunku w celach projektu, itp. podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia).
5. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie sporządzony Protokół Rekrutacyjny.
6. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

## § 5

### 1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) Wypełnienia i dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych,
- b) Wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
- c) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach, które mogą zakłócić dalszy udział ucznia w Projekcie.
- d) Bieżącego informowania o zmianie danych Ucznia,
- e) Osobistego uczestnictwa w zajęciach, do których się zgłosił.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczeń ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi.
2. Rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji (należy podać powody rezygnacji i przedłożyć stosowny dowód na ich poparcie np. zaświadczenie lekarskie).



3. Uczeń, który z ważnych powodów zrezygnował z udziału w projekcie, zostaje zastąpiony osobą z listy rezerwowej, utworzonej dla każdej grupy lub z dodatkowej rekrutacji uzupełniającej.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu, po zatwierdzeniu przez kierownika Biura Obsługi Szkół w Wydminach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna będzie w siedzibie realizacji projektu, w szkołach oraz na stronach internetowych Gimnazjum w Wydminach i Gawlikach Wielkich.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.