

## KARTA ZGŁOSZENIA

### I. Informacja o podmiocie zgłaszającym przedsięwzięcie:

1. Imię i nazwisko rolnika / mieszkańca wsi, właściciela, współwłaściciela, udziałowca, nazwa podmiotu gospodarczego (nazwa formalna, wynikająca ze zgłoszenia do instytucji rejestrującej podmiot)
2. Adres, tel./fax, e-mail, adres strony internetowej.
3. Status prawny podmiotu gospodarczego.
4. Charakterystyka dotychczasowej działalności (ewentualnie w załączniku).
5. Nazwa zgłaszanego przedsięwzięcia.
6. Informacja o zgłoszonym przedsięwzięciu w formie załącznika zawierającego:
  1. Nazwę zrealizowanego przedsięwzięcia;
  2. Opis zgłaszanego przedsięwzięcia:
    - 2.1. Data uruchomienia działalności;
    - 2.2. Data rozpoczęcia zgłaszanego przedsięwzięcia;
    - 2.3. Dokładny adres zrealizowanego przedsięwzięcia (wieś, gmina, powiat), nr tel., fax;
    - 2.4. Zakres i rozmiary przedsięwzięcia (m.in. rodzaj i zasięg prowadzonej działalności oraz stan zatrudnienia: na początku uruchomienia działalności/przedsięwzięcia oraz w chwili obecnej);
    - 2.5. Źródła finansowania przedsięwzięcia (m.in. procentowy udział środków własnych i obcych, w tym pożyczki i kredyty bankowe, dotacje UE (nazwa wykorzystanego programu pomocowego, linii kredytowej itp.), udział innych partnerów uczestniczących w zrealizowanym zadaniu (jakich?), form ich wkładu - rzeczowe, finansowe);
    - 2.6. Pozycja konkurencyjna na rynku lokalnym / krajowym oraz innowacyjność przedsięwzięcia (czy na terenie województwa są podmioty zajmujące się tym samym rodzajem działalności, czy pomysł jest unikalny, liczba podmiotów konkurujących itp.);
    - 2.7. Znaczenie przedsięwzięcia dla właściciela / właścicieli (opisać znaczenie dla rodziny, czy w firmie są zatrudnieni członkowie rodziny, ilu, jacy, czy prowadzona działalność stanowi główne źródło utrzymania, w jakich formach zatrudnieni są pracownicy, np. umowa na czas nieokreślony, umowa zlecenia);
    - 2.8. Efekty społeczne przedsięwzięcia (m.in. liczba nowoutworzonych miejsc pracy, współpraca z innymi partnerami, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, promocja przedsiębiorczości); w przypadku spółdzielni socjalnej – prowadzenie dodatkowej działalności społecznej lub kulturalnej na rzecz społeczności lokalnej; w przypadku grupy producentów – wartość dodana poza ułatwieniem zbytu i czynnikiem ekonomicznym (np. popularyzacja idei zrzeszania się); w przypadku gminy – społeczna wartość dodana uzyskana w wyniku realizacji przedsięwzięcia (np. aktywizacja społeczności lokalnej, ukierunkowanie lokalnej przedsiębiorczości, wzrost liczby firm świadczących usługi towarzyszące, wzrost zatrudnienia), znaczenie przedsięwzięcia dla rozwoju gminy, znaczenie ekonomiczne przedsięwzięcia dla mieszkańców; w przypadku stowarzyszenia (w tym również LGD) – zaangażowanie w zrealizowane przedsięwzięcie różnych grup społecznych (np. niepełnosprawnych, osób starszych), gminy i innych instytucji lokalnych, wpływ przedsięwzięcia na promocję walorów gminy, usług, zdrowego trybu życia, ochrony środowiska etc.
    - 2.9. Współpraca w ramach inicjatywy Leader (czy przedsięwzięcie jest realizowane we współpracy z Lokalną Grupą Działania funkcjonującą w ramach inicjatywy Leader, nazwa LGD, formy współpracy itp.);
    - 2.10. Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii;
    - 2.11. Perspektywy rozwoju zrealizowanego przedsięwzięcia (m.in. szanse na: zwiększenie zatrudnienia,

rozszerzenie działalności, unowocześnienie lub rozbudowę zakładu, poszerzenie rynków zbytu, działalność eksportową);

- 2.12. Wykorzystanie lokalnego potencjału (m.in. ludzkiego, surowcowego, infrastruktury, walorów turystycznych, lokalizacyjnych oraz powiązań kooperacyjnych);
- 2.13. Uwzględnianie wymogów ochrony środowiska (opisać sposób zagospodarowania odpadów, gospodarkę wodno-ściekową, emisję pyłów i hałasu, stosowanie energooszczędnych technologii, wykorzystanie walorów przyrody i krajobrazu);
- 2.14. Stopień dostosowania przedsiębiorstwa do standardów Unii Europejskiej (nazwa i rok wydania certyfikatów, informacje o uprawnieniach, certyfikatach aktualnie zdobywanych);
- 2.15. Posiadanie odpowiednich dokumentów poświadczających bezpieczeństwo żywności lub nieobligatoryjnych certyfikatów dotyczących jakości wyrobów.

Przyjmuję warunki udziału w konkursie *Sposób na Sukces* określone Regulaminem i zobowiązuję się do wypełnienia zobowiązań z nich wynikających.

Wyrażam zgodę na bezpłatne przetwarzanie danych wymienionych w punkcie I karty zgłoszenia dla celów związanych z przeprowadzeniem konkursu *Sposób na Sukces*, w tym przetwarzania i gromadzenia danych osobowych w związku z przeprowadzeniem i promocją konkursu.

.....  
Podpis i/lub pieczęć zgłaszającego

Sporządził: .....  
(proszę podać imię i nazwisko, nr telefonu osoby sporządzającej kartę zgłoszenia; w przypadku, gdy kartę sporządził doradca proszę podać nazwę ośrodka/ powiatowego zespołu doradztwa rolniczego)

- II. Potwierdzenie zrealizowanego przedsięwzięcia przez Urząd Miasta i Gminy, Urząd Gminy albo Ośrodek Doradztwa Rolniczego lub Oddział Centrum Doradztwa Rolniczego właściwe dla miejsca realizacji przedsięwzięcia (proszę podać nr telefonu i e-mail osoby potwierdzającej).

**Do KARTY ZGŁOSZENIA wskazane jest dołączenie innych materiałów charakteryzujących zgłoszoną inicjatywę, np. foldery, ulotki, fotografie itp., które przechodzą na rzecz organizatorów konkursu. Organizatorzy konkursu zastrzegają sobie prawo upowszechniania przesłanych materiałów.**

Wypełnia Centrum Doradztwa Rolniczego  
z siedzibą w Brwinowie

Nr zgłoszenia: .....

Data wpływu: .....2014 r.