

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Wydminy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie "Nasze Talki" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000309985 , Kod pocztowy: 11-510 , Poczta: Wydminy , Miejscowość: Wydminy , Ulica: Talki , Numer posesji: 51 , Województwo: warmińsko-mazurskie , Powiat: giżycki , Gmina: Wydminy , Strona www: , Adres e-mail: grafelinska@gmail.com , Numer telefonu: 797721779 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grażyna Felińska-Hareża Adres e-mail: grafelinska@gmail.com Telefon: 797721779

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Seniorzy - z kulturą i wiedzą			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	12.10.2020	Data zakończenia	15.12.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie będzie polegało na organizacji warsztatów edukacyjnych (cykl 6 spotkań po 2 h.) oraz wykładów (2 wykłady po 1 h.) dla seniorów sołectwa Talki (przewidujemy liczbę uczestników od 8 do 12). Zajęcia będą polegały na wdrożeniu podstawowych umiejętności obsługi sprzętu fotograficznego i komputerowego oraz posługiwania się odpowiednią aplikacją w telefonie komórkowym. Odpowiedni sprzęt i narzędzia zapewni osoba prowadząca zajęcia. Nauczymy się też jak zdigitalizować zdjęcie papierowe. W celu zebrania materiałów fotograficznych będziemy wychodzić w teren sołectwa Talki. Wykonane przez seniorów zdjęcia zostaną ostatecznie wydrukowane (wydruk wykona usługodawca) i przedstawione na spotkaniu uczestników projektu. Pokażemy od 16 do 24 zdjęć wykonanych i opracowanych przez seniorów. Na spotkaniu ewaluacyjnym (zorganizuję 1 spotkanie z wszystkimi uczestnikami warsztatów i wykładów) przedstawimy wykonane prace, podsumujemy nasze działania. Warsztaty, wykłady i spotkanie ewaluacyjne będą się odbywały w świetlicy wiejskiej w Talkach. Od uczestników zadania nie będą pobierane świadczenia pieniężne (odnoszę się tutaj do 2 pkt-u oświadczeń).

Miejsce realizacji

Wieś Talki - świetlica wiejska.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty edukacyjne - cykl 6 spotkań po 2 h.	100%	Lista obecności.
Wykłady z estetyki i ochrony siedlisk wiejskich - 2 razy po 1 h.	100%	Lista obecności.
Pokaz zdjęć.	100%	Ilość zdjęć w formie papierowej: między 16 a 24.
Spotkanie ewaluacyjne - 1 spotkanie 2 h.	100%	Lista obecności.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie funkcjonuje od 2008 roku. Zrealizowało do tej pory projekty z funduszy Urzędu Marszałkowskiego, z PROWU oraz z Urzędu Gminy Wydminy. Działa na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa Talki, na rzecz ochrony środowiska jego estetyki i integracji społeczności lokalnej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Osoba, która będzie prowadziła warsztaty zajmuje się na codzień działalnością warsztatową w dziedzinie artystycznej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wśród członków Stowarzyszenia są osoby posiadające kwalifikacje pedagogiczne, artystyczne oraz osoby, które realizowały wiele projektów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Warsztaty edukacyjne. 6 razy po 2 h.	3000,0		
2.	Digitalizacja zebranych materiałów. 2 warsztaty po 2 h.	750,0		
3.	Wykłady. 2 razy po 1 h.	300,0		
4.	Zakup materiałów niezbędnych do wydruku od 16 do 24 zdjęć.	700,0		
5.	Wydruk zdjęć. od 16 do 24 sztuk.	350,0		
6.	Zakup środków higieny wymaganych w czasie epidemii.	100,0		
7.	Zakup produktów żywnościowych na spotkanie ewaluacyjne.	200,0		
8.	Przygotowanie spotkania ewaluacyjnego.	200,0		
9.	Koordinator projektu.	800,0		
10.	Koszty księgowe.	400,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6800,0	5800,0	1000,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wymagane załączniki do składanej oferty: wypis z rejestru/ewidencji, jeżeli oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.