#### WNIOSEK DO KONKURSU

#### „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2021 roku

|  |
| --- |
| Numer wniosku\* |
| \*Podpis osoby przyjmującej wnioseki pieczątka wpływu - Sekretariat DROWiR | \*Podpis osoby przyjmującej wnioseki pieczątka wpływu - BAiPOW |

## \*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

***Uwaga!***

***Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z regulaminem konkursu.***

***Wniosek (bez załączników) w wersji elektronicznej edytowanej (nie są wymagane podpisy) należy przesłać również na adres:*** ***agnieszka.klujszo@warmia.mazury.pl*** ***najpóźniej w dniu jego złożenia w wersji papierowej. Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.***

1. Dane podstawowe i dane gminy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina** |  |
| **Sołectwo**, w którym będzie realizowane zadanie |  |
| **Nazwa zadania** |  |
| Miejscowości, w których będzie realizowane zadanie |  |
| Dokładne adresy działek |  |
| Adres Gminy - kod pocztowy *(w formacie xx-xxx)* |  |
| Adres Gminy - poczta |  |
| Adres Gminy - miejscowość  |  |
| Adres Gminy - ulica oraz numer domui lokalu |  |
| NIP **GMINY** |  |
| REGON **GMINY** |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków *(w formacie /XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX,* ***proszę wpisywać po ukośniku****)* | / |
| Nazwa banku |  |
| **Imiona** i nazwisko burmistrza/wójta |  |
| Tytuł *(np. Wójt Gminy Wólka, Burmistrz Pokląsek)* |  |
| **Imiona** i nazwisko skarbnika |  |
| **Wnioskowana kwota (zł) *(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*** |  |
| Całkowita wartość zadania (zł) *(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |  |
| Imię i nazwisko pracownika Urzędu właściwego do kontaktów w sprawie zadania |  |
| Funkcja/stanowisko osoby do kontaktu |  |
| Telefon osoby do kontaktu wraz z numerem wewnętrznym |  |
| E-mail osoby do kontaktu |  |
| Imię i nazwisko sołtysa |  |
| Liczba mieszkańców miejscowości w której będzie realizowane zadanie (wg stanu zameldowania na pobyt stały na dzień 31 grudnia 2020 roku)*W przypadku realizacji zadania w kilku miejscowościach będących w danym sołectwie, proszę o podanie liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. w każdej z poszczególnych miejscowości.* |  |

1. Cel zadania *(należy zwięźle, w jednym lub dwóch zdaniach opisać cel ogólny zadania, musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu)*

|  |
| --- |
|  |

1. Wskazanie **konieczności i potrzeby** udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo wraz **z uzasadnieniem**. Wymagane jest odniesienie się w uzasadnieniu do **budżetu gminy** będącej wnioskodawcą oraz wskazanie **zadania własnego Gminy**, na które ma zostać udzielona pomoc finansowa.

|  |
| --- |
|  |

1. Potrzeby zgłaszane przez mieszkańców sołectwa, na które zadanie jest odpowiedzią

|  |
| --- |
|  |

1. Opis zadania

|  |
| --- |
| Charakterystyka zadania:Zakres inwestycji, przedmiot robót i opis ich wykonania:Zakładane rezultaty zadania wskazujące na zasadność realizacji zadania, wskaźniki ich realizacji:W jaki sposób realizacja zadania będzie sprzyjała zwiększaniu aktywności mieszkańców, rozwojowi współpracy partnerskiej, budowaniu więzi społecznych?: Elementy estetyczno-funkcjonalne (tj. na ile zadanie poprawia estetykę przestrzeni publicznej miejscowości w sposób trwały, jest funkcjonalne, wykorzystuje elementy zgodne z zasadami kształtowania krajobrazu wiejskiego, jest użyteczne dla mieszkańców): Elementy innowacyjne, oryginalne i stanowiące specjalizację tematyczną zadania: Jeżeli zadanie było przygotowane w konsultacji z ekspertem (w szczególności z architektami krajobrazu), należy opisać ich udział: |

1. Budżet zadania – wszystkie koszty zadania, które będą pokrywane z dotacji
i ze środków gminnych *(UWAGA!!! Wszystkie koszty podajemy z dokładnością
do dwóch miejsc po przecinku, nie należy uwzględniać wkładu pracy własnej, wyłącznie koszty, które będą pokrywane środkami finansowymi. Można dodawać
i usuwać wiersze w tabeli odpowiednio do liczby pozycji z rodzajami kosztów.* ***Należy ująć WYŁĄCZNIE KOSZTY INWESTYCYJNE.****).*

| Lp. | Rodzaj kosztu(np. farba, zakup i montaż karuzeli) | Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary oraz cen jednostkowych) oraz łączna wartość pozycji *(np. 30 sztuk roślin x średnio 20,00 zł = 600,00 zł)* | Koszt całkowity zadania - łącznie(w zł) |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| W tym wkład własny Gminy: |  |
| Udział procentowy wkładu własnego gminy w stosunku do kosztu całkowitego: |  |
| W tym wnioskowana pomoc finansowa: |  |
| Udział procentowy pomocy finansowej w stosunku do kosztu całkowitego: |  |

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zadanie nie ma charakteru komercyjnego.
3. Zadanie będzie miało charakter ogólnodostępny.
4. **Koszty zadania zostały skonsultowane ze Skarbnikiem Gminy pod kątem możliwości przyjęcia całej inwestycji do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku.**
5. Zadanie będzie realizowane zgodnie z Regulaminem konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2021 roku.
6. Wszystkie działania realizowane w ramach zgłoszonego zadania będą realizowane tylko w jednym sołectwie.
7. Gmina ………… ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy zadanie, na cele określone w projekcie zadania przez okres 5 lat od zrealizowania zadania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | Podpis sołtysa: |  |
|  |  |
| Miejscowość: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczątkai czytelny podpisburmistrza/wójta: |  |
|  |  |
| Pieczęć gminy: |  |

Załączniki:

1. Mapa miejscowości z oznaczeniem miejsca realizacji zadania **(mapa musi obejmować całą miejscowość)**.
2. Wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego zadania:
	1. projekt techniczny lub
	2. mapa działki z zaznaczeniem wszystkich elementów zadania wraz
	z przykładowymi ilustracjami lub
	3. szkice sytuacyjne z naniesionymi elementami i ich ilustracjami lub
	4. wizualizacja w formie rysunku lub wydruku z programu graficznego.
3. Aktualne zdjęcia miejsca, w którym zlokalizowana będzie planowana inwestycja
(co najmniej 4 różne ujęcia, dla każdego miejsca/działki planowanego usytuowania elementów zadania).
4. W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż wójt/burmistrz, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona
do działania w tym zakresie.

|  |
| --- |
|  |