

Klauzule informacyjne RODO – Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach

Klauzula ogólna

Administrator danych: Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Plac Rynek 1/2, 11-510 Wydminy

Administradora reprezentuje Kierownik Biblioteki.

Inspektor Ochrony Danych: dr Andrzej Marek Kisiel, e-mail: dr@list.pl

Cele przetwarzania: Realizacja zadań publicznych w zakresie prowadzenia działalności bibliotecznej, kulturalnej i edukacyjnej.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, ustawa z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Odbiorcy danych: Organy administracji publicznej, dostawcy systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi prawne i księgowo, inne biblioteki w ramach współpracy.

Okres przechowywania danych: Przez okres realizacji zadań oraz zgodnie z kategoriami archiwalnymi JRWA.

Prawa osoby, której dane dotyczą: prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO. Prawo do usunięcia danych oraz przenoszenia danych nie ma zastosowania w zakresie realizacji zadań publicznych.

Podanie danych: obowiązkowe, jeśli wynika z przepisów prawa lub jest niezbędne do świadczenia usług bibliotecznych.

Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Rejestracja czytelników i obsługa wypożyczeń

Administrator danych: Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Plac Rynek 1/2, 11-510 Wydminy

Administradora reprezentuje Dyrektor Biblioteki.

Inspektor Ochrony Danych: dr Andrzej Marek Kisiel, e-mail: dr@list.pl

Cele przetwarzania: Rejestracja użytkowników, obsługa wypożyczeń, kontakt w sprawie zwrotu książek, egzekwowanie należności.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, ustawa o bibliotekach.

Odbiorcy danych: Podmioty informatyczne obsługujące system biblioteczny, organy egzekucyjne w przypadku dochodzenia roszczeń.

Okres przechowywania danych: Do czasu wyrejestrowania czytelnika z biblioteki oraz zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Prawa osoby, której dane dotyczą: prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO. Prawo do usunięcia danych oraz przenoszenia danych nie ma zastosowania w zakresie realizacji zadań publicznych.

Podanie danych: obowiązkowe, jeśli wynika z przepisów prawa lub jest niezbędne do świadczenia usług bibliotecznych.

Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Organizacja wydarzeń kulturalnych, spotkań autorskich i konkursów

Administrator danych: Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Plac Rynek 1/2, 11-510 Wydminy

Administradora reprezentuje Dyrektor Biblioteki.

Inspektor Ochrony Danych: dr Andrzej Marek Kisiel, e-mail: dr@list.pl

Cele przetwarzania: Rejestracja uczestników, organizacja i dokumentowanie wydarzeń kulturalnych.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie publiczne), art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na publikację wizerunku).

Odbiorcy danych: Media lokalne, partnerzy wydarzeń, sponsorzy, użytkownicy strony internetowej biblioteki.

Okres przechowywania danych: Przez okres realizacji projektu i archiwizacji dokumentacji zgodnie z JRWA.

Prawa osoby, której dane dotyczą: prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO. Prawo do usunięcia danych oraz przenoszenia danych nie ma zastosowania w zakresie realizacji zadań publicznych.

Podanie danych: obowiązkowe, jeśli wynika z przepisów prawa lub jest niezbędne do świadczenia usług bibliotecznych.

Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Monitoring wizyjny

Administrator danych: GMINA WYDMINY, PLAC RYNEK 1/1, 11-510 WYDMINY

Administradora reprezentuje Dyrektor Biblioteki.

Inspektor Ochrony Danych: dr Andrzej Marek Kisiel, e-mail: dr@list.pl

Cele przetwarzania: Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie biblioteki.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. e RODO, ustawa o działalności kulturalnej.

Odbiorcy danych: Podmioty obsługujące system monitoringu, organy ścigania – w razie zdarzeń wymagających interwencji.

Okres przechowywania danych: Do 3 miesięcy od nagrania, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu.

Prawa osoby, której dane dotyczą: prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO. Prawo do usunięcia danych oraz przenoszenia danych nie ma zastosowania w zakresie realizacji zadań publicznych.

Podanie danych: obowiązkowe, jeśli wynika z przepisów prawa lub jest niezbędne do świadczenia usług bibliotecznych.

Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Pracownicy i współpracownicy Biblioteki

Administrator danych: Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Plac Rynek 1/2, 11-510 Wydminy

Administradora reprezentuje Dyrektor Biblioteki.

Inspektor Ochrony Danych: dr Andrzej Marek Kisiel, e-mail: dr@list.pl

Cele przetwarzania: Realizacja obowiązków pracodawcy w zakresie zatrudnienia, wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, Kodeks pracy, ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Odbiorcy danych: ZUS, US, banki, organ prowadzący (Gmina Wydminy), instytucje finansowe.

Okres przechowywania danych: Zgodnie z przepisami o dokumentacji pracowniczej i archiwizacji akt osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą: prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO. Prawo do usunięcia danych oraz przenoszenia danych nie ma zastosowania w zakresie realizacji zadań publicznych.

Podanie danych: obowiązkowe, jeśli wynika z przepisów prawa lub jest niezbędne do świadczenia usług bibliotecznych.

Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Strona internetowa i publikacja wizerunku

Administrator danych: Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Plac Rynek 1/2, 11-510 Wydminy

Administradora reprezentuje Dyrektor Biblioteki.

Inspektor Ochrony Danych: dr Andrzej Marek Kisiel, e-mail: dr@list.pl

Cele przetwarzania: Publikacja informacji o działalności biblioteki oraz promocja wydarzeń kulturalnych.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą).

Odbiorcy danych: Użytkownicy strony internetowej, mediów społecznościowych, lokalne media.

Okres przechowywania danych: Do czasu wycofania zgody lub ustania celu publikacji.

Prawa osoby, której dane dotyczą: prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO. Prawo do usunięcia danych oraz przenoszenia danych nie ma zastosowania w zakresie realizacji zadań publicznych.

Podanie danych: obowiązkowe, jeśli wynika z przepisów prawa lub jest niezbędne do świadczenia usług bibliotecznych.

Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.